



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐ ๕๖๒๕ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘
ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑ / พิเศษ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ด้วย งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ทุกวิธี เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุในรอบประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า จึงขอ เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอ อนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางลภัสสรดา ณรินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

() อนุมัติ

- มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

และงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลตากฟ้า
อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลตากฟ้า
อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนดกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลตากฟ้า
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕

**๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงพยาบาลตากฟ้า อำเภอดงพิกุล จังหวัดนครสวรรค์**

งานพัสดุก่อสร้างอาคารซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ทุกวิธี เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในรอบประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย งบประมาณ ภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

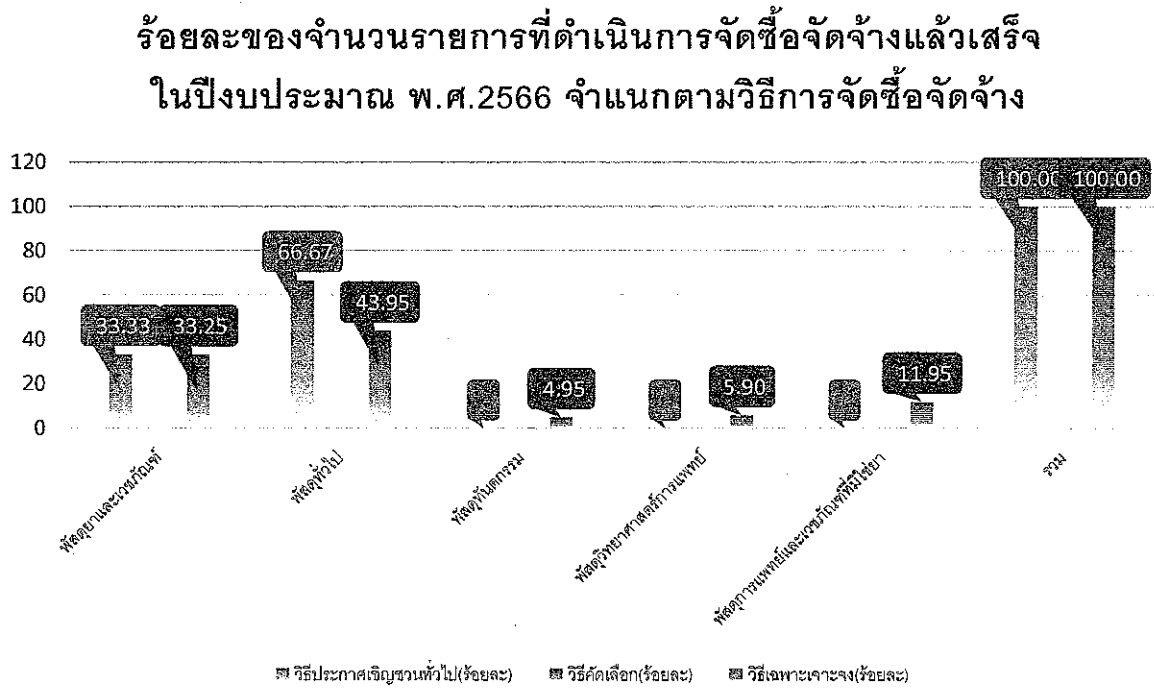
๑. ฐานข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลตากฟ้า แบ่งออกเป็น ๕ ประเภทพัสดุดังนี้ พัสดุยาลและเวชภัณฑ์, พัสดุทั่วไป, พัสดุตันตกรรม, พัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และพัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------|---------|
| ๑) การจัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | จำนวน ๓ | โครงการ |
| ๒) การจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก | จำนวน - | โครงการ |
| ๓) การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑,๒๗๒ | โครงการ |
| ๓.๑ พัสดุยาลและเวชภัณฑ์ | จำนวน ๔๒๓ | โครงการ |
| ๓.๒ พัสดุทั่วไป | จำนวน ๕๕๙ | โครงการ |
| ๓.๓ พัสดุตันตกรรม | จำนวน ๖๓ | โครงการ |
| ๓.๔ พัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๗๕ | โครงการ |
| ๓.๕ พัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา | จำนวน ๑๕๒ | โครงการ |

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ ๑ เห็นได้ว่า งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า มีโครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑,๒๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

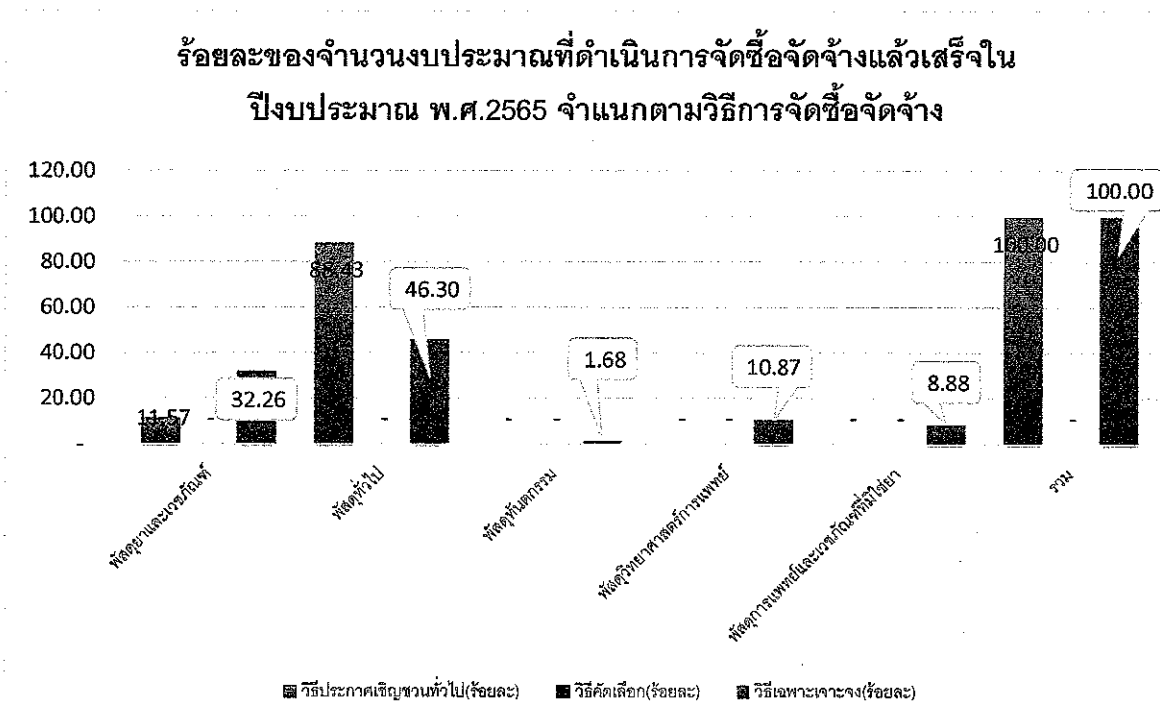
- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ
 - พัสตุยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
 - พัสตุทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
 - ไม่มี
- ๓) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๗๒ โครงการ
 - พัสตุยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๔๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๕
 - พัสตุทั่วไป จำนวน ๕๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๕
 - พัสตุทันตกรรม จำนวน ๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕
 - พัสตุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐
 - พัสตุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน ๑๕๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๕

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลตากฟ้า แบ่งออกเป็น ๕ ประเภทพัสดุดังนี้ พืชยาและเวชภัณฑ์, พัสดุตั่วไป, พัสดุตันตกรรม, พัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และพัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประกอบด้วย

- ๑) การจัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕,๗๐๕,๐๐๐ บาท
- ๒) การจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท
- ๓) การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙,๓๕๘,๘๖๑.๑๒ บาท
 - ๓.๑ พืชยาและเวชภัณฑ์ เป็นเงิน ๙,๔๗๑,๔๑๙.๑๑ บาท
 - ๓.๒ พัสดุตั่วไป เป็นเงิน ๑๓,๕๙๔,๓๘๗.๗๙ บาท
 - ๓.๓ พัสดุตันตกรรม เป็นเงิน ๔๙๔,๑๗๙.๙๐ บาท
 - ๓.๔ พัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นเงิน ๓,๑๙๑,๗๑๕ บาท
 - ๓.๕ พัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เป็นเงิน ๒,๖๐๗,๑๕๙.๓๒ บาท

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ ๒ เห็นได้ว่า งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า มีการใช้งบประมาณดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๓๕,๐๖๓,๘๖๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕,๗๐๕,๐๐๐ บาท
 - พืชยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๗
 - พัสดุตั่วไป จำนวน ๕,๐๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
 - ไม่มี

/๓) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง...

- ๓) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙,๓๕๘,๘๖๑.๑๒ บาท
- พัสตุยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๙,๔๗๑,๔๑๙.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๖
 - พัสตุทั่วไป จำนวน ๑๓,๕๙๔,๓๘๗.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐
 - พัสตุทันตกรรม จำนวน ๔๙๔,๑๗๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๘
 - พัสตุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๓,๑๙๑,๗๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๗
 - พัสตุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน ๒,๖๐๗,๑๕๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ

๘.๘๘

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา ๔ องค์ประกอบ

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่า

๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในแต่ละประเภทไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่จัดทำไว้ และระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด เหตุจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เนื่องจากการให้บริการทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในแต่ละช่วงเวลา และอุบัติการณ์ของโรคต่างๆ ตามฤดูกาลในบางช่วงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อีกทั้งความต้องการซื้อและความต้องการขายไม่สอดคล้องกัน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อเวลา สำหรับความต้องการใช้พัสดุ และปัจจัยทางด้านราคาของพัสดุที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีโครงการในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแบบเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ความผิดพลาด และไม่เป็นไปตามแผนหรือแนวทางปฏิบัติเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ

๓) ระยะเวลาหรือแนวทางในการจัดทำแผน และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รวมถึงการเสนอและการได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐล่าช้า จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานและแนวทางวิธีปฏิบัติได้

๔) การดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement : e-GP) ที่มีการปรับปรุงระบบจากกรมบัญชีกลาง หรือสาเหตุจากระบบการเชื่อมต่อของสัญญาณอินเทอร์เน็ต อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในบางกรณี

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด พบว่า

๑) ด้านบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงานภายในหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาหลายประเภทและหลายแผนก กอปรด้วยพัสดุหลักที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุขนั้นมีลักษณะที่เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือเจาะจงหรือคุณสมบัติพิเศษ อีกทั้งยังต้องจัดทำรวบรวมรายงานข้อมูลตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และงานอื่นๆ ตามข้อสั่งการจากนโยบายของหน่วยงาน รวมถึงการจัดสรรบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานด้านการพัสดุไม่ตรงกับคุณลักษณะประจำตำแหน่งหรือมีข้อจำกัดบางประการของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ซึ่งส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติให้ได้มาซึ่งพัสดุ และประสบปัญหาในการสรรหาและเลือกสรรพัสดุให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริงและครบถ้วน

/๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง...

๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา

บุคลากรภายในหน่วยงานแต่ละแผนกไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนการใช้พัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ อาทิเช่น มีความต้องการใช้พัสดุที่เกินความเป็นจริงหรือเลือกใช้พัสดุไม่ถูกประเภททำให้ได้พัสดุที่ไม่ตรงกับงานที่ต้องดำเนินการ หรือผู้ใช้พัสดุยังขาดความรับผิดชอบในการใช้พัสดุ ขาดการตระหนักถึงการบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานทำให้สมรรถนะหรือคุณภาพของพัสดุนั้นลดลงหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติและจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และส่งผลกระทบต่อพัสดุไม่เพียงพอ ต้องทำการจัดหาเร่งด่วน ไม่ทันเวลา และไม่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการ

ราคาของพัสดุบางรายการไม่มีจำหน่ายในอำเภอหรือพื้นที่ใกล้เคียงหน่วยงาน อาจมีราคาที่สูงกว่าราคาปกติ และการสืบทาราคากลางบางรายการต้องใช้ระยะเวลาในการสืบหาและเปรียบเทียบราคา รวมถึงการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะหรือแบบแปลนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อเวลาที่ต้องการ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต อีกทั้งยังประสานงานภายในหน่วยงานให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ซื้อและผู้ใช้พัสดุเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนด และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการ มีการสืบราคาพัสดุให้หลากหลายเพื่อให้ได้ราคาสำหรับการจัดซื้อที่เหมาะสม แต่เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยที่มารับการบริการมีปริมาณจำนวนเพิ่มมากขึ้นและมีนโยบายเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบางประเภทเกินแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้

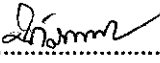
๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑) ด้านบุคลากร

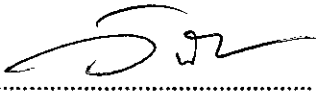
วางแผนและมอบหมายงานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เพียงพอเพื่อรองรับปริมาณงานภายในหน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้เข้ารับการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ที่กำหนด อีกทั้งมีการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มารับบริการเป็นหลัก

๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา

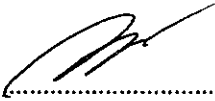
สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการวางแผน การวิเคราะห์ความต้องการและปริมาณการใช้พัสดุ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานร่วมกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ใช้พัสดุให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อลดปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดบางประการ เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของหน่วยงาน และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยยึดหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการ

(ลงชื่อ).....

(นางลภัสสรดา ณรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ผู้จัดทำรายงาน

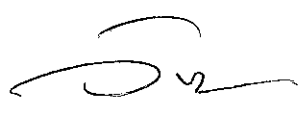
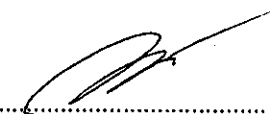

(ลงชื่อ).....

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวสันต์ พนธารา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

แบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลตากฟ้า

ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า วัน/เดือน/ปี ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หัวข้อ ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวันเพ็ญ ศรีทอง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายवलันต์ พนธรา) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอนันต์ ทองคำ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	